

Richtlinien zum Ausfüllen der Team Whereabouts

Datum: 1. Dezember 2009

Bei Fragen schreiben Sie uns bitte eine E-Mail an simon@antidoping.ch oder rufen Sie die SIMON-Hotline unter Tel. 031 359 74 38 an.

1 Definitionen

Folgende Begriffe werden in diesem Dokument verwendet:

Team	Der Begriff bezeichnet in der Regel ein Team aus den oberen nationalen Ligen oder die Nationalmannschaft.
Team Member	Der Begriff bezeichnet ein Mitglied eines Teams. Ein Team Member kann Mitglied mehrerer Teams sein.
Team Administrator	Der Team Administrator ist für das Ausfüllen der Team Whereabouts verantwortlich. Ein Team Administrator kann mehrere Teams betreuen.
Change of Plan	Der Change of Plan bezeichnet eine Abweichung von den Team Whereabouts für einzelne Team Members oder das ganze Team.
Team Whereabouts	Unter dem Begriff Team Whereabouts werden die Aufenthaltsorte des Teams verstanden.

2 Zugang

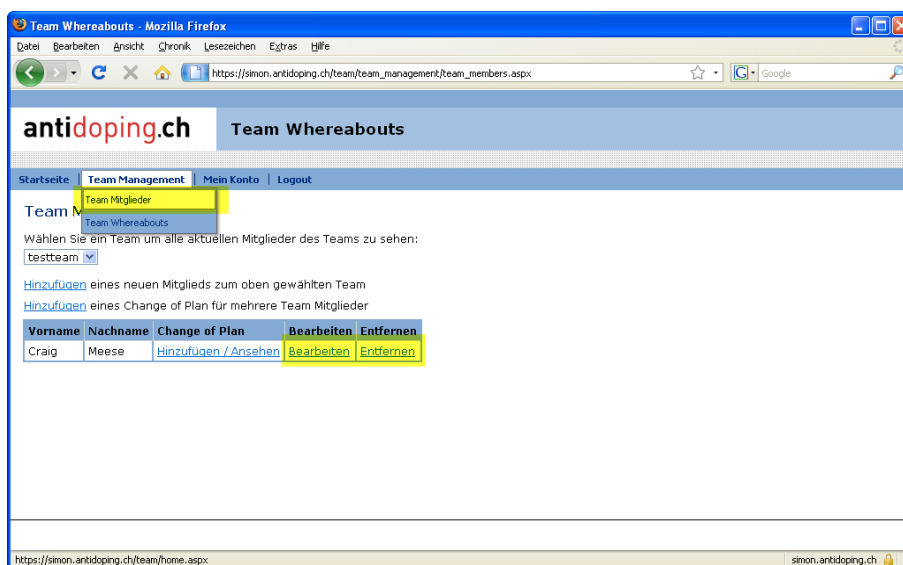
Die Zugangsdaten für den Team Administrator werden der verantwortlichen Person per Begleitschreiben mitgeteilt. Die SIMON Team Whereabouts sind über folgende URL erreichbar:

<https://simon.antidoping.ch/teamwhereabouts>

3 Team Members

In diesem Bereich werden die Team Members verwaltet. Sie können hier die Adressen der einzelnen Mitglieder bearbeiten sowie individuelle Change of Plan erfassen.

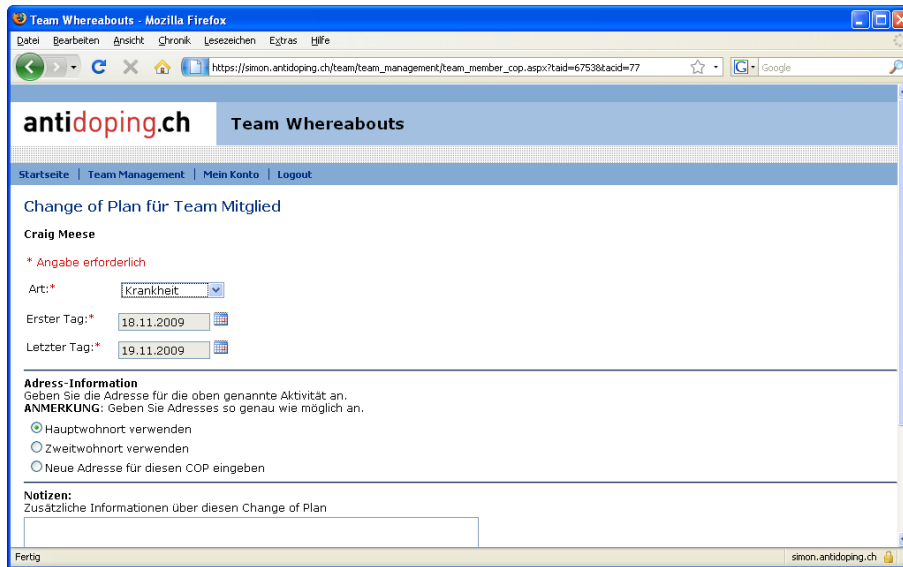
3.1 Team Member bearbeiten, löschen, hinzufügen



Bitte beachten Sie, dass neu erfasste Team Member nicht sofort dem Team hinzugefügt werden. Diese müssen zuerst durch Antidoping Schweiz freigeschaltet werden. Dies geschieht in der Regel innerhalb von 2 Arbeitstagen.

3.2 Change of Plan erfassen

Sie können einen Change of Plan für einzelne oder mehrere Team Member erfassen:



Beachten Sie für die Erfassung des Change of Plan folgendes:

Während der Saison: Ein Change of Plan muss eingegeben werden, wenn der Team Member länger als 24 Stunden nicht an der Haupt- oder an der Zweitwohnadresse oder an einem der in den Team Whereabouts angegebenen Orten aufzufinden ist.

Ausserhalb der Saison: Falls ein Team Member länger als 7 Tage nicht an seiner Haupt- oder Zweitwohnadresse erreichbar ist, muss diese Abwesenheit als Change of Plan erfasst werden.

Die Typen von Change of Plan sind mehrheitlich selbsterklärend. Beim Typ inaktiv ist folgendes zu beachten:

Der Typ inaktiv soll gesetzt werden, wenn ein Team Member an ein anderes Team ausgeliehen wurde oder im Moment nicht im Aufgebot des Teams ist und somit weder bei den Trainings noch bei den Spielen für das Team im Einsatz ist. Es ist aber vorgesehen, dass der Team Member zum Team zurückkehrt.

Bitte erläutern Sie im Notizenfeld genauere Informationen, weshalb der Athlet inaktiv ist.

Bei Aufgeboten der Nationalmannschaft ist folgendes zu beachten:

Sind Spieler aufgrund eines Aufgebots in der Nationalmannschaft nicht in der Stammmannschaft anzutreffen, muss dies durch den Team Administrator der Stammmannschaft nicht erfasst werden. Der Team Administrator der Nationalmannschaft muss sicherstellen, dass die Team Member in seinem Team komplett erfasst sind.

4 Team Whereabouts

Die Team Whereabouts führt Sie durch folgende Schritte:

1. Haupttrainingsort
2. Zusatztrainingsort (Zweiter Trainingsort)
3. Weitere reguläre Aktivitäten
4. Temporäre Adressen
5. Wettkämpfe

4.1 Reguläre Orte

Bei den Schritten 1 bis 3 sind Orte einzutragen, welche über das gesamte Quartal gleich bleiben (reguläre Orte). Dies sind typischerweise Orte wie das Heimstadion, das Fitnessstudio, etc.

Falls eine Eingabe nicht erforderlich ist, können Sie den entsprechenden Schritt überspringen:

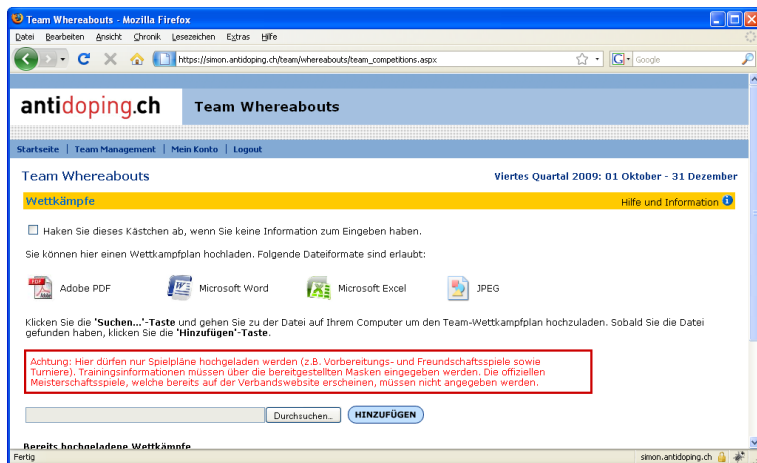
Nationalteams füllen in der Regel keine regulären Orte aus, da hier normalerweise keine Trainings über das gesamte Quartal stattfinden. Als Team Administrator eines Nationalteams können Sie somit die Schritte 1 bis 3 überspringen.

4.2 Temporäre Adressen

Unregelmässige Aktivitäten wie Trainingslager oder -Zusammenzüge sind über den Schritt 4, Temporäre Adressen, einzugeben. Im Gegensatz zu den regulären Orten sind diese lediglich für eine bestimmte Zeitspanne gültig. Die Nationalmannschaften geben Ihre Whereabouts Informationen über diesen Bereich ein.

4.3 Wettkämpfe / Spiele

Im Schritt 5 sollen Spielpläne als Datei hochgeladen werden.



Achtung: Hier dürfen nur Spielpläne hochgeladen werden (z.B. Vorbereitungs- und Freundschaftsspiele sowie Turniere). Trainingsinformationen müssen über die bereitgestellten Masken eingegeben werden. Die offiziellen Meisterschaftsspiele, welche bereits auf der Verbandswebsite erscheinen, müssen nicht angegeben werden.

4.4 Abschluss der Eingaben

Am Schluss des Prozesses werden Ihnen nochmals alle Angaben in einer Zusammenfassung angezeigt. Damit Ihre Angaben an Antidoping Schweiz gesendet werden, müssen Sie nun noch diese Angaben mit dem entsprechenden Button senden. **Schliessen Sie keinesfalls dieses Fenster ohne die Daten zu senden. Ansonsten gehen sämtliche vorher erfassten Angaben verloren.**

Bestätigen und Einreichen

Ich bestätige durch das Abhaken dieses Kästchens, dass die Informationen, die ich Antidoping Schweiz angegeben habe, wahr und korrekt sind. Ich bin einverstanden, dass die angegebenen Informationen mit anderen Anti-Doping-Organisationen ausgetauscht werden, sofern diese befugt sind, Athleten/-innen in meinem Team zu kontrollieren. Dies geschieht ausschliesslich zum Zweck der Dopingkontrolle.

SENDEN